

УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

О создании «Телефона доверия» Главы Республики Коми по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в государственных органах Республики Коми

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений должностных лиц с использованием служебного положения, осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Республики Коми в реализацию антикоррупционной политики, в соответствии с решением Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции от 28 августа 2009 года постановляю:

1. Создать в Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми «Телефон доверия» Главы Республики Коми по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в государственных органах Республики Коми (далее – Телефон доверия).

2. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» Главы Республики Коми по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в государственных органах Республики Коми, согласно приложению.

3. Возложить функции по организационному и материально-техническому обеспечению деятельности Телефона доверия на Администрацию Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми.

4. Контроль за реализацией настоящего Указа оставляю за собой.

5. Настоящий Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. Торлопов

г. Сыктывкар
2 ноября 2009 г.
№ 115

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы Республики Коми
от 2 ноября 2009 г. № 115
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Телефоне доверия» Главы Республики Коми по вопросам,
связанным с проявлениями коррупции в государственных
органах Республики Коми

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» Главы Республики Коми по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в органах исполнительной власти Республики Коми, государственных органах Республики Коми, образованных Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми (далее - Телефон доверия).

2. Телефон доверия устанавливается в приемной Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми (далее – Администрация) и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону с сообщениями о фактах коррупции в органах исполнительной власти Республики Коми, государственных органах Республики Коми, образованных Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми (далее – государственные органы Республики Коми).

II. Цели работы Телефона доверия

3. Телефон доверия создан в целях:
- 1) вовлечения населения в реализацию антикоррупционной политики;
 - 2) выявления фактов коррупции в государственных органах Республики Коми;
 - 3) создания условий для своевременного реагирования на сообщения о фактах коррупции;
 - 4) содействия принятию мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией в государственных органах Республики Коми.

III. Основные задачи работы Телефона доверия

4. Основными задачами работы Телефона доверия являются:
- 1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан о фактах коррупционной направленности, поступивших по телефону доверия;

2) своевременная обработка и направление сообщений, поступивших по Телефону доверия, Главе Республики Коми для рассмотрения и принятия решения;

3) анализ сообщений граждан, поступивших по Телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

IV. Порядок организации работы Телефона доверия

5. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения населения через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», на информационных стендах государственных органов Республики Коми.

6. Прием сообщений граждан по Телефону доверия осуществляется круглосуточно в режиме автоответчика. Время приема одного сообщения в режиме работы автоответчика составляет от 3 до 5 минут.

7. Прием, учет и предварительную обработку поступающих на Телефон доверия сообщений осуществляет государственный гражданский служащий Республики Коми, ответственный за прием сообщений граждан (далее – сотрудник).

8. Сообщения, поступающие по Телефону доверия, подлежат обязательной регистрации в течение суток с момента поступления (в течение первого рабочего дня после выходных и праздничных дней) и вносятся в журнал регистрации сообщений граждан по фактам коррупционной направленности с указанием времени приема, данных гражданина (фамилия, имя, отчество, место проживания, контактные телефоны – в случаях если звонок не анонимный) и краткого изложения сути сообщения. Страницы журнала регистрации сообщений граждан должны быть пронумерованы, прошнурованы.

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности сотрудник готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, Руководителю Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми для последующего доклада Главе Республики Коми.

Ответ гражданину дается в порядке и сроки, установленные законодательством.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации сотруднику запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с государственной гражданской службой, информацию, полученную по Телефону доверия.
